

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΑΡΧΗΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΥΠΡΟΥ

ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΡΧΗΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΥΠΡΟΥ

1.	ΙΔΡΥΣΗ	3
2.	ΕΔΡΑ	3
3.	ΣΚΟΠΟΙ	3
4.	ΜΕΛΗ	4
5.	ΠΟΡΟΙ.....	4
6.	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	5
7.	ΘΗΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	7
8.	ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ	8
9.	ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ	10
10.	ΤΗΡΗΣΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ	13
11.	ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ	14
12.	ΔΑΝΕΙΑ.....	15
13.	ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ	16
14.	ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΜΕΛΩΝ.....	18
15.	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	18
16.	ΕΓΓΡΑΦΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΣΤΟΝ ΕΦΟΡΟ	18
17.	ΔΙΑΛΥΣΗ.....	19
18.	ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΔΕΝ ΠΡΟΝΟΟΥΝΤΑΙ ΡΗΤΑ ΣΤΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ	20
19.	ΙΣΧΥΣ	20
	ΟΝΟΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΜΕΛΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ Ή ΙΔΡΥΤΩΝ.....	21

1. ΙΔΡΥΣΗ

Ιδρύεται Ταμείο Προνοίας για τους υπαλλήλους που ανήκουν στο Τακτικό Ωρομίσθιο Προσωπικό της Αρχής Τηλεπικοινωνιών Κύπρου, το οποίο θα ονομάζεται «ΤΑΜΕΙΟ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΑΡΧΗΣ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΥΠΡΟΥ». Στο καταστατικό αυτό, το Ταμείο Προνοίας θα αναφέρεται ως το «Ταμείο», οι υπάλληλοι μέλη του Ταμείου ως τα «Μέλη» και η Αρχή Τηλεπικοινωνιών Κύπρου ως ο «Εργοδότης».

2. ΕΔΡΑ

Η έδρα του Ταμείου θα βρίσκεται στη Λευκωσία, στη διεύθυνση οδός Τηλεπικοινωνιών αρ. 1, Στρόβολος 2014, Τ.Θ. 24929, CY-1396.

3. ΣΚΟΠΟΙ

Σκοποί του Ταμείου είναι:

- (α) Να παρέχει ωφελήματα στα Μέλη του Ταμείου σε περίπτωση αφυπηρέτησης, μόνιμης ανικανότητας για εργασία, τερματισμού απασχόλησης ή διάλυσης του Ταμείου ή στους νόμιμους κληρονόμους σε περίπτωση θανάτου του Μέλους, καθώς και άλλα βοηθήματα στα Μέλη, σύμφωνα με τις πρόνοιες του παρόντος καταστατικού.
- (β) Να δέχεται εισφορές, δωρεές, συνδρομές, φιλοδωρήματα, κληροδοτήματα και άλλες καταθέσεις για τους σκοπούς του Ταμείου.
- (γ) Να διεξάγει οικονομικές ή άλλες πράξεις για την επίτευξη των προνοουμένων σκοπών και κανονισμών του Ταμείου.

4. ΜΕΛΗ

- (α) Μέλος του Ταμείου θα είναι κάθε Τακτικός Ωρομίσθιος υπάλληλος του Εργοδότη ανεξαρτήτως φύλου, ο οποίος έχει συμπληρώσει το δέκατο-όγδοο (18^ο) έτος της ηλικίας του καθώς και-χρονική περίοδο τόσων μηνών ως αυτή θα καθορίζεται στην εκάστοτε ισχύουσα Συλλογική Σύμβαση Εργασίας που θα υπογράφεται μεταξύ του Εργοδότη και των Συνδικαλιστικών Οργανώσεων του Προσωπικού για το Ωρομίσθιο Προσωπικό.
- (β) Νοείται ότι σε περίπτωση που ένα Μέλος του Ταμείου απελύθη από την υπηρεσία του Εργοδότη λόγω έλλειψης εργασίας ή κατάργησης της θέσης και εντός διαστήματος δεκαοκτώ (18) μηνών από την απόλυση του επαναπροσληφθεί και ενταχθεί στο Τακτικό Ωρομίσθιο Προσωπικό του Εργοδότη θα γίνεται αμέσως Μέλος του Ταμείου.
- (γ) Μέλος παύει να είναι Μέλος του Ταμείου από την ημέρα που τερματίζεται η υπηρεσία του στον Εργοδότη είτε κατόπιν απόλυσης του είτε κατόπιν οικειοθελούς παραίτησής του.
- (δ) Μέλος δεν δικαιούται να αποχωρήσει από το Ταμείο ή να απαιτήσει να του δοθεί οποιοδήποτε ποσό από το Ταμείο εφόσον βρίσκεται στην υπηρεσία του Εργοδότη, παρά μόνο όπως προνοείται στον παρόν καταστατικό.

5. ΠΟΡΟΙ

- (α) Από τα Μέλη:

Όλοι οι Τακτικοί Ωρομίσθιοι υπάλληλοι του Εργοδότη θα καταβάλλουν μέσω του Εργοδότη το πέντε τοις εκατό (5%) των μηνιαίων βασικών απολαβών τους (βασικό ωρομίσθιο πλέον τιμαριθμικό επίδομα επί των πραγματικών ωρών εργασίας σε ένα ημερολογιακό μήνα) ή τέτοιο ποσοστό όπως θα καθορίζεται από καιρό σε καιρό στις εκάστοτε συλλογικές συμβάσεις εργασίας ή επιμέρους συμφωνίες του Εργοδότη με τις Συνδικαλιστικές Οργανώσεις για το Ωρομίσθιο Προσωπικό. Το

ποσοστό αυτό θα αφαιρείται από τον Εργοδότη κάθε μήνα από τις μηνιαίες απολαβές τους. Τα ποσά αυτά θα πιστώνονται στους Λογαριασμούς «Α» των Μελών.

(β) Από τον Εργοδότη:

Ο Εργοδότης θα καταβάλλει κάθε μήνα στο Ταμείο Προνοίας ως εισφορά του εργοδότη ποσό ίσο με το πέντε τοις εκατό (5%) των μηνιαίων βασικών απολαβών (βασικό ωρομίσθιο πλέον τιμαριθμικό επίδομα επί των πραγματικών ωρών εργασίας σε ένα ημερολογιακό μήνα) κάθε Μέλους ή τέτοιο ποσοστό όπως θα καθορίζεται από καιρό σε καιρό στις εκάστοτε συλλογικές συμβάσεις εργασίας ή επιμέρους συμφωνίες του Εργοδότη με τις Συνδικαλιστικές Οργανώσεις για το Ωρομίσθιο Προσωπικό. Τα ποσά αυτά θα πιστώνονται στους Λογαριασμούς «Β» των Μελών.

(γ) Από έσοδα του Κεφαλαίου του Ταμείου κλπ:

Οι τόκοι από τις καταθέσεις του Ταμείου, οποιεσδήποτε έκτακτες εισφορές ή δωρεές ή κληροδοτήματα από τρίτους προς το Ταμείο καθώς και τα ποσά τα οποία θα κατάσχονται από αποχωρούντα Μέλη λόγω πρόωρης αποχώρησής τους {ως άρθρο 13(α) (Ωφελήματα)}, καθώς και ποσά που παραγράφονται από αποχωρούντα Μέλη {ως άρθρο 13(η) (Ωφελήματα)}. Τα ποσά αυτά θα πιστώνονται σε ξεχωριστό λογαριασμό με τίτλο «Ειδικός Λογαριασμός».

6. ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

(α) Το Ταμείο θα διοικεί πενταμελής Διαχειριστική Επιτροπή την οποία θα απαρτίζουν οι ακόλουθοι:

Δύο πρόσωπα τα οποία θα διορίζονται από τον Εργοδότη, εκ των οποίων το ένα θα εκτελεί χρέη Προέδρου της Επιτροπής. Τα υπόλοιπα πρόσωπα θα εκλέγονται από τα Μέλη του Ταμείου σε Γενική Συνέλευση, δύο εκ των οποίων θα εκτελούν χρέη Γραμματέα και Ταμιά αντίστοιχα, σύμφωνα με το τι θα αποφασίζουν μεταξύ τους όλα τα μέλη της Διαχειριστικής Επιτροπής.

(β) Δικαίωμα υποψηφιότητας στη Διαχειριστική Επιτροπή έχει κάθε Μέλος του Ταμείου το οποίο έχει

συμπληρώσει το δέκατο-όγδοο (18^ο) έτος της ηλικίας του.

- (γ) Ένα Μέλος για να θεωρείται υποψήφιο για εκλογή πρέπει να παρευρίσκεται αυτοπροσώπως στη Συνέλευση, να υποδειχθεί από άλλο Μέλος και να υποστηριχθεί από τρίτο Μέλος τα οποία επίσης πρέπει να παρευρίσκονται αυτοπροσώπως στη Συνέλευση.
- (δ) Αν υπάρχουν περισσότεροι υποψήφιοι από τις κενές θέσεις που πληρούνται με εκλογή από τα Μέλη, τότε η εκλογή γίνεται με μυστική ψηφοφορία. Σε τέτοια περίπτωση εκλέγεται τριμελής Εφορευτική Επιτροπή η οποία βοηθά τον Πρόεδρο ή τον αναπληρωτή του στη διεξαγωγή των εκλογών και στη διαλογή των ψήφων.
- (ε) Τηρείται από τη Διαχειριστική Επιτροπή μητρώο Μελών του Ταμείου το οποίο περιλαμβάνει:
1. το ονοματεπώνυμο κάθε Μέλους,
 2. την ημερομηνία γέννησης του,
 3. τον αριθμό ταυτότητας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων του,
 4. τις ημερομηνίες εισδοχής και αποχώρησης του,
 5. τον αριθμό του ατομικού λογαριασμού του και
 6. τη διεύθυνση διαμονής του.
- (ζ) Θα ανοίγεται λογαριασμός σε Τράπεζα ή σε Ταμειυτήριο στο όνομα του Ταμείου.
- (η) Δικαίωμα υπογραφής για πληρωμή οποιουδήποτε ποσού από το Ταμείο ή για δέσμευση του, θα έχουν από κοινού ο Πρόεδρος με τον Γραμματέα.
- (θ) Κανένα χρηματικό ποσό δύναται να αποσυρθεί από το Ταμείο παρά μόνο αποκλειστικά για τους σκοπούς που προνοούνται στο παρόν καταστατικό και έπειτα από σχετική έγκριση της Διαχειριστικής Επιτροπής.
- (ι) Η Διαχειριστική Επιτροπή δύναται να προσλαμβάνει προσωπικό καθώς και να διορίζει

αξιωματούχους και συμβούλους για να την επικουρούν στο έργο της.

- (κ) Η Διαχειριστική Επιτροπή γνωστοποιεί στην Αρμόδια Αρχή κάθε αλλαγή στα μέλη της μέσα σε δέκα (10) μέρες από την αλλαγή.
- (λ) Κάθε Μέλος της Διαχειριστικής Επιτροπής όταν εύλογα πιστεύει ότι μία παράβαση ή παράλειψη συμμόρφωσης προς οποιαδήποτε υποχρέωση ή καθήκον που προβλέπει ο Νόμος ή οι κανόνες λειτουργίας του Ταμείου είναι ουσιώδους σημασίας για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του Εφόρου, οφείλει να γνωστοποιεί την παράβαση ή παράλειψη στον Έφορο.
- (μ) Η Διαχειριστική Επιτροπή οφείλει να προβαίνει σε όλες τις πράξεις και να λαμβάνει όλα τα μέτρα, συμπεριλαμβανομένων και νομικών, προς είσπραξη τυχόν καθυστερημένων εισφορών.

7. ΘΗΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

- (α) Η θητεία της Επιτροπής θα είναι τριετής και η εκλογή προς ανάδειξη των νέων μελών της Επιτροπής, των εκλεγομένων από τα Μέλη του Ταμείου, θα διεξάγεται κάθε τρίτη Τακτική Γενική Συνέλευση.
- (β) Τα αποχωρούντα μέλη της Επιτροπής δικαιούνται να επανεκλεγούν από τη Γενική Συνέλευση και να διοριστούν ή επαναδιοριστούν από τον Εργοδότη.
- (γ) Ο Εργοδότης μπορεί να αντικαταστήσει τα μέλη της Διαχειριστικής Επιτροπής που διορίζονται από αυτόν οποτεδήποτε με απόφασή του.
- (δ) Τα Μέλη του Ταμείου μπορούν οποτεδήποτε, με απόφαση που λήφθηκε σε Γενική Συνέλευση που κλήθηκε και συγκροτήθηκε έγκυρα ή με ομόφωνη γραπτή απόφασή τους, να παύσουν οποιοδήποτε εκλεγμένο μέλος της Διαχειριστικής Επιτροπής.
- (ε) Εκλεγμένο μέλος της Διαχειριστικής Επιτροπής εκπίπτει του αξιώματός του σε περίπτωση που για

οποιοδήποτε λόγο παύσει να είναι Μέλος του Ταμείου.

- (ζ) Οποιοδήποτε μέλος της Διαχειριστικής Επιτροπής δύναται να παραιτηθεί με γραπτή ειδοποίηση του προς τη Διαχειριστική Επιτροπή.
- (η) Οποιοδήποτε μέλος της Διαχειριστικής Επιτροπής εκπίπτει του αξιώματός του:
- (I) αν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικά με την επαγγελματική του διαγωγή, ή για απάτη, υπεξαίρεση ή ξέπλυμα βρώμικου χρήματος, ή
 - (II) αν καταδικαστεί για ψευδείς δηλώσεις κατά την παροχή πληροφοριών που απαιτούνται κατ' εφαρμογή οποιασδήποτε νομοθεσίας που αφορά στα Ταμεία Προνοίας και Επαγγελματικών Συνταξιοδοτικών Παροχών, ή
 - (III) αν τελεί υπό πτώχευση ή εκκαθάριση ή έχει κινηθεί εναντίον του οποιαδήποτε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή εκκαθάρισης, ή
 - (IV) στις περιπτώσεις που προνοούνται από οποιαδήποτε εφαρμοστέα νομοθεσία.
- (θ) Σε περίπτωση κένωσης θέσης στη Διαχειριστική Επιτροπή που κατέχεται από πρόσωπο εκλεγμένο από τα Μέλη του Ταμείου, η θέση θα πληρούται από τον κατάλογο των επιλαχόντων κατά σειρά προτεραιότητας, με θητεία μέχρι τη λήξη της θητείας του αποχωρούντος μέλους. Εάν δεν υπάρχουν επιλαχόντες θα γίνεται συμπληρωματική εκλογή εντός ενός μηνός από την ημερομηνία κένωσης της θέσης (είτε σε Έκτακτη ή Τακτική Γενική Συνέλευση ή με ομόφωνη γραπτή απόφαση των Μελών του Ταμείου), με θητεία μέχρι τη λήξη της θητείας του αποχωρούντος μέλους.

8. ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΙΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

- (α) Η Διαχειριστική Επιτροπή συνέρχεται κάθε έξι μήνες κατόπιν πρόσκλησης του Γραμματέα. Περαιτέρω ο Πρόεδρος μπορεί να καλέσει συνεδρίαση όποτε το θεωρήσει αναγκαίο για τη διεξαγωγή των εργασιών της. Ο Γραμματέας υποχρεούται επίσης μετά από αίτημα δύο μελών της Επιτροπής να συγκαλεί σε οποιονδήποτε χρόνο συνεδρίαση.

- (β) Η απαιτούμενη απαρτία για τη διεξαγωγή εργασίας από τη Διαχειριστική Επιτροπή είναι τέσσερα μέλη της, συμπεριλαμβανομένου του Προέδρου ή του αναπληρωτή του.
- (γ) Οι αποφάσεις της Διαχειριστικής Επιτροπής λαμβάνονται κατά πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας, ο Πρόεδρος ή ο αναπληρωτής του θα έχει τη νικώσα ψήφο.
- (δ) Η Διαχειριστική Επιτροπή θα ασχολείται με όλες τις υποθέσεις του Ταμείου και θα είναι εξουσιοδοτημένη να πληρώνει όλα τα έξοδα διαχείρισης και να διενεργεί όλες τις πληρωμές που έχουν σχέση με τη διαχείριση του Ταμείου.
- (ε) Όταν μέλος της Διαχειριστικής Επιτροπής παραλείψει να παρευρίσκεται σε τρεις (3) συνεχόμενες συνεδριάσεις της Επιτροπής αδικαιολόγητα, εκπίπτει του αξιώματός του και τυγχάνουν εφαρμογής οι διατάξεις του άρθρου 7 του παρόντος καταστατικού για σκοπούς πλήρωσης της κενής θέσης.
- (ζ) Η Διαχειριστική Επιτροπή δύναται να ενεργεί παρά το ότι παραμένει κενή η θέση οποιουδήποτε μέλους της αλλά, αν και εφόσον ο αριθμός των μελών της μειωθεί κάτω από τον επιτρεπόμενο αριθμό ώστε να μπορούν να αποτελούν απαρτία, το μέλος ή τα μέλη που συνεχίζουν δύνανται να ενεργούν μόνο για τη σύγκληση Γενικής Συνέλευσης των Μελών του Ταμείου.
- (η) Κάθε μέλος της Διαχειριστικής Επιτροπής έχει δικαίωμα να υποδεικνύει άλλο μέλος της Επιτροπής για να ενεργεί ως αναπληρωτής του, και επιπλέον έχει διακριτική εξουσία να τον παύει. Κάθε διορισμός και παύση αναπληρωτή μέλους της Επιτροπής πρέπει να γίνεται γραπτώς και να υποβάλλεται στον Γραμματέα. Ένα πρόσωπο μπορεί να αναπληρώνει περισσότερα από ένα μέλη και, επιπρόσθετα από τη δική του ψήφο, δικαιούται χωριστή ψήφο για κάθε μέλος που αναπληρώνει. Μόλις κάποιο μέλος της Επιτροπής χάσει την ιδιότητα του μέλους με οποιονδήποτε τρόπο, τυχόν αναπληρωτής του παύει να έχει πλέον εξουσία να το αναπληρώνει.
- (θ) Η Διαχειριστική Επιτροπή του Ταμείου Προνοίας τηρεί Βιβλίο Πρακτικών στο οποίο καταγράφονται πλήρως και επακριβώς οι αποφάσεις της που αφορούν τον διορισμό αξιωματούχων και

υπαλλήλων του Ταμείου, την πληρωμή ή είσπραξη χρημάτων, την απόκτηση ή διάθεση περιουσίας, την επένδυση χρημάτων και τη χορήγηση δανείων και γενικά κάθε πράξη και ενέργεια που σχετίζεται με τη διαχείριση και λειτουργία του Ταμείου. Επίσης καταγράφονται και τα πρακτικά και οι αποφάσεις κάθε Γενικής Συνέλευσης των Μελών όπως αναφέρονται στο άρθρο 9 (ι) του παρόντος Καταστατικού.

- (ι) Γραπτή απόφαση υπογραμμένη από κάθε μέλος της Διαχειριστικής Επιτροπής ή τον αναπληρωτή του είναι εξίσου έγκυρη και δεσμευτική ωσάν να είχε ληφθεί σε συνεδρίασή της η οποία είχε συγκληθεί και συγκροτηθεί κανονικά. Τέτοια γραπτή απόφαση μπορεί να αποτελείται από περισσότερα από ένα έγγραφα, το καθένα από τα οποία να φέρει την υπογραφή ενός ή περισσότερων από τα μέλη της Επιτροπής ή τους αναπληρωτές τους.

9. ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ

- (α) Οι Γενικές Συνελεύσεις των Μελών του Ταμείου μπορεί να είναι Τακτικές Γενικές Συνελεύσεις ή Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις.
- (Ι) Οι Τακτικές Γενικές Συνελεύσεις θα διεξάγονται μία φορά τον χρόνο, όχι αργότερα από δεκατρείς (13) μήνες από την προηγούμενη Τακτική Γενική Συνέλευση και σε αυτές θα παρουσιάζονται από τη Διαχειριστική Επιτροπή η ετήσια έκθεση, οι ετήσιοι λογαριασμοί και ο ισολογισμός του Ταμείου μαζί με την έκθεση του ελεγκτή. Κάθε χρόνο στη Τακτική Γενική Συνέλευση θα διορίζονται οι Ελεγκτές και κάθε τρίτο χρόνο θα εκλέγονται τα αιρετά μέλη της Διαχειριστικής Επιτροπής σύμφωνα με τις υπόλοιπες διατάξεις του παρόντος καταστατικού.
- (ΙΙ) Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις καλούνται οποτεδήποτε η Διαχειριστική Επιτροπή θεωρήσει αυτό εύλογο ή όταν τουλάχιστον το ένα τρίτο (1/3) των Μελών του Ταμείου ζητήσει αυτό εγγράφως από τη Διαχειριστική Επιτροπή, αναγράφοντας στην αίτησή τους τους σκοπούς και τα θέματα της Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης.

- (β) Πρέπει να δοθεί προειδοποίηση δέκα (10) τουλάχιστον ημερών στα Μέλη του Ταμείου καθώς και στον Εργοδότη πριν την ημερομηνία σύγκλησης Γενικής Συνέλευσης, και σε αυτήν να καθορίζονται ο τόπος και ο χρόνος της Συνέλευσης και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης. Η τυχαία παράλειψη επίδοσης ειδοποίησης προς, ή η μη παραλαβή ειδοποίησης για Συνέλευση, από οποιοδήποτε Μέλος δεν ακυρώνει τη διαδικασία στη σχετική Συνέλευση.
- (γ) Στις Γενικές Συνελεύσεις κανένα θέμα δεν συζητείται εκτός εάν υπάρχει απαρτία κατά την έναρξη της Συνέλευσης. Εκτός ως προνοείται στο άρθρο 17 (Διάλυση), για να υπάρξει απαρτία απαιτείται το πενήντα τοις εκατό (50%) των Μελών του Ταμείου, και ο Πρόεδρος ή ο αναπληρωτής του, ο οποίος καθορίζεται από τον Πρόεδρο, να είναι παρών στη Συνέλευση.
- (δ) Αν μέσα σε μισή ($\frac{1}{2}$) ώρα από την ορισθείσα ώρα για τη Συνέλευση δεν υπάρχει απαρτία, τότε τα Μέλη που παρίστανται αυτοπροσώπως ή με αντιπρόσωπο_θα αποτελούν απαρτία, νοουμένου ότι ο Πρόεδρος ή ο αναπληρωτής του είναι επίσης παρών.
Νοείται ότι Συνέλευση η οποία έχει συγκληθεί μετά από αίτηση των Μελών δεν θα αναβάλλεται για μισή ($\frac{1}{2}$) ώρα αλλά θα διαλύεται.
- (ε) Κάθε Μέλος του Ταμείου Προνοίας, ανεξάρτητα από το ποσό των εισφορών του στο Ταμείο, έχει δικαίωμα μιας μόνο ψήφου.
- (ζ) Κάθε Μέλος του Ταμείου δικαιούται είτε να παραστεί και να ψηφίσει αυτοπροσώπως ή να διορίσει ειδικώς και γραπτώς άλλο Μέλος του Ταμείου ως αντιπρόσωπό του για να παραστεί και να ψηφίσει αντί αυτού. Κάθε αντιπρόσωπος μπορεί να αντιπροσωπεύει μέχρι τρία (3) Μέλη. Το έγγραφο με το οποίο διορίζεται κάποιος αντιπρόσωπος πρέπει να κατατίθεται στον Γραμματέα της Διαχειριστικής Επιτροπής πριν από τη συγκρότηση της Γενικής Συνέλευσης στην οποία το σχετικό Μέλος επιθυμεί να συμμετάσχει.
- (η) Εκτός ως τα άρθρα 15 (Τροποποιήσεις) και 17 (Διάλυση) διαλαμβάνουν, οι αποφάσεις των

Γενικών Συνελεύσεων λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των Μελών που παρίστανται αυτοπροσώπως ή με αντιπρόσωπο.

(θ) Η ψηφοφορία σε Γενική Συνέλευση γίνεται με ανάταση των χεριών ή με ονομαστική κλήση εκτός αν πρόκειται για λήψη απόφασης για οποιοδήποτε από τα ακόλουθα θέματα οπότε και διεξάγεται μυστική ψηφοφορία:

(I) αν απαιτηθεί μυστική ψηφοφορία από τον Πρόεδρο ή τον αναπληρωτή του, ή

(II) αν απαιτηθεί μυστική ψηφοφορία από τρία Μέλη που παρίστανται αυτοπροσώπως ή με αντιπρόσωπο, ή

(III) εκλογή ή παύση μέλους/μελών της Διαχειριστικής Επιτροπής, ή

(IV) προσωπικά θέματα, ή

(V) τροποποίηση του καταστατικού, ή

(VI) διάλυση του Ταμείου.

(ι) Η Διαχειριστική Επιτροπή τηρεί Βιβλίο Πρακτικών στο οποίο καταγράφονται πλήρως και επακριβώς για κάθε Γενική Συνέλευση των Μελών του Ταμείου:

1. ο αριθμός των Μελών που παρέστησαν αυτοπροσώπως ή με αντιπρόσωπο,

2. ο τρόπος ψηφοφορίας και το αποτέλεσμα αυτής,

3. ο τρόπος εκλογής και τα ονόματα των εκλεγμένων μελών της εκάστοτε Διαχειριστικής Επιτροπής,

4. οι αποφάσεις που αφορούν οποιαδήποτε τροποποίηση του καταστατικού,

5. και γενικά όλες οι εργασίες της Γενικής Συνέλευσης.

(κ) Γραπτή απόφαση υπογραμμένη από όλα τα Μέλη είναι εξίσου έγκυρη και δεσμευτική ωσάν να είχε ληφθεί σε Γενική Συνέλευση που είχε συγκληθεί και συγκροτηθεί κανονικά. Τέτοια γραπτή απόφαση μπορεί να αποτελείται από περισσότερα από ένα έγγραφα, το καθένα από τα οποία να

φέρει την υπογραφή ενός ή περισσοτέρων από τα Μέλη.

10. ΤΗΡΗΣΗ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΒΙΒΛΙΩΝ

- (α) Θα τηρούνται από τον Ταμία οι απαιτούμενοι λογαριασμοί και άλλα στοιχεία του Ταμείου, στον τόπο όπου βρίσκεται η έδρα του Ταμείου, και θα κλείνονται την 31^η Δεκεμβρίου κάθε χρόνου.
- (β) Θα τηρούνται κανονικά λογιστικά βιβλία που να δείχνουν σαφή εικόνα των δικαιπραξιών και δοληψιών καθώς και αποδεικτικά των εισπράξεων και των πληρωμών του Ταμείου.
- (γ) (I) Η Διαχειριστική Επιτροπή του Ταμείου Προνοίας τηρεί ατομικό λογαριασμό για κάθε Μέλος του Ταμείου που δείχνει τον αύξοντα αριθμό του λογαριασμού, το ονοματεπώνυμο και τον αριθμό ταυτότητας του Μέλους και το εκάστοτε ποσοστό εισφοράς του Μέλους και του Εργοδότη χωριστά.
- (II) Στον ατομικό λογαριασμό του Μέλους καταχωρούνται ξεχωριστά:
- (i) Οι εισπραττόμενες εισφορές του Μέλους (Λογαριασμός «Α») και οι εισφορές του Εργοδότη (Λογαριασμός «Β»),
 - (ii) Οι πιστούμενοι υπέρ του Μέλους τόκοι και άλλα μεταφερόμενα σε πίστη του ποσά από τον «Ειδικό Λογαριασμό»,
 - (iii) Οι οποιεσδήποτε πληρωμές γίνονται προς ή αναφορικά με το Μέλος, και
 - (iv) Το ευρισκόμενο σε πίστη του Μέλους ολικό ποσό στο τέλος κάθε χρόνου.
- (δ) Θα κρατείται επίσης ιδιαίτερος λογαριασμός με τίτλο «Ειδικός Λογαριασμός». Ο λογαριασμός αυτός θα πιστώνεται με όλες τις προσόδους του Κεφαλαίου του Ταμείου και με οποιεσδήποτε εισφορές, συνεισφορές, δωρεές, κληροδοτήματα κλπ, με τα υπόλοιπα λογαριασμών τα οποία θα κατάσχονται από αποχωρούντα Μέλη βάσει του παρόντος καταστατικού, καθώς και με ποσά τα

οποία θα παραγράφονται βάσει του άρθρου 13 (Ωφελήματα), και θα χρεώνεται με όλα τα έξοδα που είναι αναγκαία για τη διαχείριση του Ταμείου. Η Επιτροπή θα διανέμει το υπόλοιπο του «Ειδικού Λογαριασμού» στους Λογαριασμούς «Α» και «Β» κάθε Μέλους του Ταμείου την 31^η Δεκεμβρίου κάθε χρόνου.

Η διανομή αυτή θα γίνεται σύμφωνα με το ποσοστό το οποίο κάθε Μέλος θα έχει στους Λογαριασμούς του «Α» και «Β» επί του ολικού ποσού των Λογαριασμών «Α» και «Β» των Μελών κατά την ημέρα της διανομής και θα πιστώνονται κατά αναλογία οι Λογαριασμοί «Α» και «Β».

- (ε) Οι Λογαριασμοί του Ταμείου θα ελέγχονται στο τέλος κάθε χρόνου από ελεγκτές εξουσιοδοτημένους από τη Γενική Συνέλευση των Μελών του Ταμείου.
- (ζ) Μετά τον έλεγχο των λογαριασμών του Ταμείου και πριν την Ετήσια Γενική Συνέλευση των Μελών του Ταμείου, η Επιτροπή θα στέλλει στο κάθε Μέλος του Ταμείου αντίγραφο του λογαριασμού του για το χρόνο που έληξε την 31^η Δεκεμβρίου με αναλυτική κατάσταση με τα σε πίστη του ποσά των δύο λογαριασμών «Α» και «Β».

11. ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ

- (α) Τα περιουσιακά στοιχεία του Ταμείου επενδύονται από τη Διαχειριστική Επιτροπή σύμφωνα με τις επιταγές της συνετής διαχείρισης, τη Δήλωση Αρχών Επενδυτικής Πολιτικής και τις σχετικές Οδηγίες, και ιδιαίτερα σύμφωνα με τους επενδυτικούς κανόνες όπως αναφέρονται στην εκάστοτε ισχύουσα Νομοθεσία περί Ταμείων Επαγγελματικών Συνταξιοδοτικών Παροχών. .

Η Διαχειριστική Επιτροπή ανά τριετία τουλάχιστον καταρτίζει και επανεξετάζει γραπτή δήλωση των αρχών της επενδυτικής πολιτικής του Ταμείου. Νοείται ότι η δήλωση αναθεωρείται αμέσως μετά από οποιαδήποτε σημαντική αλλαγή της επενδυτικής πολιτικής.

- (β) Οι επενδύσεις του Ταμείου πρέπει να είναι ελεύθερες από υποθήκη, επιβάρυνση, δέσμευση, ή

δικαίωμα επίσχεσης.

12. ΔΑΝΕΙΑ

- (α) Απαγορεύεται ρητά η παροχή οποιουδήποτε δανείου από το Ταμείο σε ελεγκτή του Ταμείου ή στον Εργοδότη ή σε οποιαδήποτε θυγατρική εταιρεία του Εργοδότη.
- (β) Μπορούν να παραχωρούνται δάνεια σε Μέλη του Ταμείου σύμφωνα με το παρόν καταστατικό, νοουμένου ότι θα τηρούνται οι πιο κάτω όροι και προϋποθέσεις.
- (I) Δάνεια δίνονται:
- (1) Για σκοπούς απόκτησης/ανοικοδόμησης ή βελτίωσης στέγης του Μέλους ή παιδιού του,
 - (2) Για σκοπούς εκπαίδευσης του ιδίου ή παιδιού του,
 - (3) Για σκοπούς αντιμετώπισης εξόδων σε περίπτωση σοβαρής ασθένειας του ιδίου ή μέλους της οικογένειας του.
- (II) Το ποσό του δανείου θα καθορίζεται σύμφωνα με τις πρόνοιες των εκάστοτε σε ισχύ Κανονισμών που θα εκδίδονται με βάση τη σχετική για τα Ταμεία Προνοίας νομοθεσία.
- (III) Η Διαχειριστική Επιτροπή θα έχει ικανοποιητικές εξασφαλίσεις.
- (IV) Το δάνειο θα είναι αποπληρωτέο μέσα σε περίοδο που να μην υπερβαίνει τα είκοσι (20) χρόνια ή μέχρι την ημερομηνία υποχρεωτικής αφυπηρέτησης του Μέλους εάν αυτή θα επέλθει ενωρίτερα.
- (V) Το επιτόκιο του δανείου δεν επιτρέπεται να είναι χαμηλότερο από το μέσο σταθμικό επιτόκιο που καταβάλλεται για εμπρόθεσμες καταθέσεις του Ταμείου, πλέον μία ποσοστιαία μονάδα.

13. ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ

- (α) Σε περίπτωση που Μέλος του Ταμείου αποχωρεί οικειοθελώς από την υπηρεσία του Εργοδότη ως Τακτικός Ωρομίσθιος υπάλληλος δικαιούται να λάβει:
- (I) Ολόκληρο το ποσό που βρίσκεται σε πίστη του λογαριασμού του «Α».
 - (II) Από το ποσό που βρίσκεται σε πίστη του λογαριασμού του «Β» ως εξής:
 - (i) Ολόκληρο το ποσό εάν κατά την ημέρα της αποχώρησης του έχει συμπληρώσει τέσσερα (4) χρόνια συνεχούς απασχόλησης, ως ορίζεται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, στον Εργοδότη ως Ωρομίσθιος υπάλληλος.
 - (ii) Το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) του ποσού εάν κατά την ημέρα της αποχώρησης του έχει συμπληρώσει τρία (3) χρόνια συνεχούς απασχόλησης ως ορίζεται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, στον Εργοδότη ως Ωρομίσθιος υπάλληλος.
 - (iii) Το πενήντα τοις εκατό (50%) του ποσού εάν κατά την ημέρα της αποχώρησης του έχει συμπληρώσει λιγότερα από τρία (3) χρόνια συνεχούς απασχόλησης ως ορίζεται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, στον Εργοδότη ως Ωρομίσθιος υπάλληλος.
 - (iv) Οποιοδήποτε ποσό απομένει σε πίστη του λογαριασμού του «Β» θα μεταφέρεται στον Ειδικό Λογαριασμό του Ταμείου.
 - (v) Εάν το αποχωρούν Μέλος έχει συμπληρώσει το πενήντα-πέντε (55^ο) έτος της ηλικίας του και αποχωρήσει αφού έχει εργασθεί πέραν των τριών (3) χρόνων ως Τακτικός Ωρομίσθιος υπάλληλος θα δικαιούται να λάβει ολόκληρο το ποσό που βρίσκεται σε πίστη του λογαριασμού του «Β».
- (β) Σε περίπτωση που Μέλος του Ταμείου αποχωρεί λόγω τερματισμού της απασχόλησης του από τον Εργοδότη για οποιονδήποτε λόγο, θα του πληρωθούν στο ακέραιο όλα τα ποσά που βρίσκονται σε

πίστη και των δύο λογαριασμών του «Α» και «Β».

- (γ) Σε περίπτωση θανάτου Μέλους του Ταμείου ενώ ακόμη βρισκόταν στην υπηρεσία του Εργοδότη οι νόμιμοι κληρονόμοι του θα λαμβάνουν όλα τα ποσά που βρίσκονται σε πίστη και των δύο λογαριασμών του «Α» και «Β».
- (δ) Σε περίπτωση που η υπηρεσία Μέλους του Ταμείου τερματίζεται από τον Εργοδότη για λόγους υγείας, οι οποίοι καθιστούν το μέλος μόνιμα ανίκανο για την εργασία που εκτελεί και οι οποίοι πιστοποιούνται καταλλήλως από ιατρό που υποδεικνύεται από τον Εργοδότη, θα του πληρωθεί ολόκληρο το ποσό που βρίσκεται σε πίστη και των δύο λογαριασμών του «Α» και «Β».
- (ε) Σε περίπτωση που Μέλος του Ταμείου αφυπηρετεί στην ηλικία υποχρεωτικής αφυπηρέτησης που ισχύει για την περίπτωσή του με βάση τους περί Προσωπικού της Αρχής Τηλεπικοινωνιών Κύπρου Γενικούς Κανονισμούς, όπως αυτοί τροποποιούνται ή αντικαθίστανται από καιρό σε καιρό, θα δικαιούται να λάβει ολόκληρο το ποσό που βρίσκεται σε πίστη και των δύο λογαριασμών του «Α» και «Β».
- (στ) Σε περίπτωση διάλυσης του Ταμείου το Μέλος δικαιούται να λάβει ολόκληρο το ποσό που βρίσκεται σε πίστη και των δύο λογαριασμών του «Α» και «Β».
- (ζ) Σε όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, το Μέλος παίρνει και αναλογία του Ειδικού Λογαριασμού όπως αυτή υπολογίζεται κατά την ημέρα της αποχώρησής του.

Η μέθοδος υπολογισμού του ποσού της παροχής η οποία καταβάλλεται από το Ταμείο σε Μέλος ή στους νόμιμους κληρονόμους του καθορίζεται με Κανονισμούς.

Κάθε εκχώρηση ή επιβάρυνση παροχής ή κατάσχεση από το Ταμείο καθώς και κάθε συμφωνία για εκχώρηση ή επιβάρυνση της είναι άκυρη και σε περίπτωση πτώχευσης προσώπου το οποίο δικαιούται παροχή αυτή δεν περιέρχεται στο σύνδικο της πτώχευσης ή σε άλλο πρόσωπο που

ενεργεί για λογαριασμό των πιστωτών. Εξαίρεση αποτελεί η περίπτωση όπου Μέλος του Ταμείου συνάπτει δάνειο με το Ταμείο.

- (η) Όταν Μέλος, το οποίο αποκτά δικαίωμα για παροχή από το Ταμείο σε ποσό χαμηλότερο των τριακοσίων ευρώ (€300), δεν υποβάλλει αίτηση για είσπραξη του εντός χρονικού διαστήματος έξι (6) ετών από τη θεμελίωση του δικαιώματος, η Διαχειριστική Επιτροπή δύναται να πιστώσει το βρισκόμενο κατά την εκπνοή του εν λόγω χρονικού διαστήματος σε πίστη του Μέλους ποσό, στους ατομικούς λογαριασμούς των υπόλοιπων Μελών.

14. ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΜΕΛΩΝ

- (α) Κάθε Μέλος του Ταμείου μόλις εγγραφεί θα πάρει αντίγραφο του παρόντος καταστατικού, και θα υπογράψει αντίγραφο αυτού το οποίο θα κατέχει η Διαχειριστική Επιτροπή ή δήλωση ότι το παρέλαβε και ότι αποδέχεται και δεσμεύεται από όλες τις διατάξεις του, την οποία θα υποβάλλει στη Διαχειριστική Επιτροπή.

15. ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

- (α) Το καταστατικό αυτό δύναται να τροποποιηθεί με τη συγκατάθεση του Εργοδότη μετά από απόφαση Τακτικής ή Έκτακτης Γενικής Συνέλευσης των Μελών του Ταμείου. Οι τροποποιήσεις αυτές για να είναι έγκυρες είναι αναγκαίο όπως εγκριθούν από τα δύο τρίτα (2/3) των Μελών που παρίστανται αυτοπροσώπως ή με αντιπρόσωπο στην προαναφερθείσα Γενική Συνέλευση.
- (β) Η Διαχειριστική Επιτροπή θα υποβάλλει για έγκριση στην Αρμόδια Αρχή οποιαδήποτε τροποποίηση του καταστατικού μέσα σε δεκαπέντε (15) μέρες από την ημέρα λήψης της απόφασης για την τροποποίηση.

16. ΕΓΓΡΑΦΑ ΥΠΟΒΑΛΛΟΜΕΝΑ ΣΤΗΝ ΑΡΜΟΔΙΑ ΑΡΧΗ

Το Ταμείο υποβάλλει στην Αρμόδια Αρχή:

- (α) Τη Δήλωση Αρχών Επενδυτικής Πολιτικής που καταρτίζεται σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Νομοθεσία και τις σχετικές Οδηγίες.
- (β) Μέσα σε επτά (7) μήνες από τη λήξη του οικονομικού έτους, τους ετήσιους λογαριασμούς, και την ετήσια έκθεση που καταρτίζεται σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα Νομοθεσία και τις σχετικές Οδηγίες.
- (γ) Αντίγραφο της έκθεσης του ελεγκτή όπως προνοείται στην εκάστοτε ισχύουσα Νομοθεσία και τις σχετικές Οδηγίες.
- (δ) Κατάσταση που να δείχνει κατά φύλο τον αριθμό των νέων Μελών κατά τη διάρκεια του χρόνου, τον αριθμό των Μελών που έχασαν την ιδιότητα του Μέλους, τον ολικό αριθμό των Μελών στο τέλος του έτους, τον αριθμό των Μελών για τα οποία εισπράχθηκαν εισφορές και τον αριθμό των Μελών προς τα οποία καταβλήθηκαν ωφελήματα ή δάνεια από το Ταμείο μέσα στο έτος.

17. ΔΙΑΛΥΣΗ

Το Ταμείο μπορεί να διαλυθεί και να εκκαθαρισθεί:

- (α) Με τη συγκατάθεση του Εργοδότη κατόπιν απόφασης που λήφθηκε κατά τη Τακτική Γενική Συνέλευση ή Έκτακτη Γενική Συνέλευση του Ταμείου κατά την οποία παρίστανται αυτοπροσώπως ή με αντιπρόσωπο τουλάχιστον τα δύο τρίτα (2/3) των Μελών και το ποσοστό αυτό των Μελών έχει ψηφίσει υπέρ της διάλυσης.
- (β) Αυτομάτως το Ταμείο διαλύεται όταν ο Εργοδότης τελεί υπό εκκαθάριση.

Και στις δύο πιο πάνω περιπτώσεις, αφού η Διαχειριστική Επιτροπή έχει αντιμετωπίσει όλες τις υποχρεώσεις και όλα τα έξοδα που οφείλει το Ταμείο, οποιοδήποτε υπόλοιπο διανέμεται ως εξής:

- (I) Κάθε Μέλος θα πάρει όλα τα ποσά που βρίσκονται σε πίστη του λογαριασμού του «Α».

- (II) Κάθε Μέλος θα πάρει όλα τα ποσά που βρίσκονται σε πίστη του λογαριασμού του «B».
- (III) Οποιοδήποτε ποσό το οποίο βρίσκεται σε πίστη του Ειδικού Λογαριασμού του Ταμείου Προνοίας θα διανέμεται από τη Διαχειριστική Επιτροπή σύμφωνα με το ποσοστό το οποίο κάθε Μέλος θα έχει στους Λογαριασμούς του «Α» και «B» επί του ολικού ποσού των Λογαριασμών «Α» και «B» των Μελών κατά την ημέρα της διανομής, αφού προηγουμένως έχουν αφαιρεθεί όλες οι υποχρεώσεις και τα τυχόν έξοδα του Ταμείου που αναφέρονται πιο πάνω.

Αν το ολικό ποσό που υπάρχει σε πίστη του Ειδικού Λογαριασμού του Ταμείου κατά τη διάλυση δεν αρκεί για κάλυψη όλων των υποχρεώσεων και εξόδων του Ταμείου, το ποσό που υπολείπεται λαμβάνεται, κατ' αναλογία, από το ποσό που υπάρχει στον Λογαριασμό «B» κάθε Μέλους κατά τη διάλυση και πριν γίνει διανομή στα Μέλη. Σε περίπτωση που οι υποχρεώσεις και τα έξοδα δεν καλύπτονται ούτε από τους Λογαριασμούς «B» τότε το υπόλοιπο λαμβάνεται με τον ίδιο τρόπο από τον Λογαριασμό «Α» κάθε Μέλους.

18. ΘΕΜΑΤΑ ΠΟΥ ΔΕΝ ΠΡΟΝΟΟΥΝΤΑΙ ΡΗΤΑ ΣΤΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

Για οτιδήποτε δεν προνοεί ρητά το παρόν καταστατικό θα αποφασίζει η Γενική Συνέλευση, Τακτική ή Έκτακτη, τηρώντας πάντοτε τις πρόνοιες της εκάστοτε ισχύουσας Νομοθεσίας περί Ταμείων Επαγγελματικών Συνταξιοδοτικών Παροχών.

19. ΙΣΧΥΣ

Το παρόν καταστατικό ψηφίστηκε / εγκρίθηκε στη Γενική Συνέλευση των Μελών που πραγματοποιήθηκε στις 14 Οκτωβρίου 2008, κατά την οποία εξουσιοδοτήθηκε η Διαχειριστική Επιτροπή να υπογράψει υπέρ των Μελών. Το Ταμείο Προνοίας θα τεθεί σε λειτουργία εντός τριών μηνών από την ημερομηνία εγγραφής του.

ΟΝΟΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ ΜΕΛΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ

Όνόματα:	Ιδιότητες:	Διευθύνσεις:	Υπογραφές:
1. Α. Μοδέστου	Πρόεδρος		
2. Κ. Σκούλλου	Γραμματέας		
3. Α. Καλοθέου	Ταμίας		
4. Μ. Κουδουνάρη	Μέλος		
5. Μ. Σταυρινού	Μέλος		

(18/03/2014)